

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Б.И. Хохлова»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

Рассмотрено Школьное методическое объединение МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя (протокол № 4 от « 25 » 08 2022)	Согласовано Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя 4 С.А. Ракова « 25 » 08 2022	Утверждена Приказ МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя от « 01 » 09 2022г. № 364
---	--	--

Рабочая программа по русскому языку
Братковской Валентины Викторовны
на основе УМК « Русский язык» под ред. С.И.Львовой
10-А класс
(углубленный уровень, 102 часа, 3 часа в неделю)

2022 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 10-А класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Б.И. Хохлова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым общим объемом 102 часа разработана:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями), (далее ФГОС СОО);
- в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ПООП СОО) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 12 мая 2016 г. протокол №2/16;
- в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);
- в соответствии с Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- в соответствии с примерной программой под редакций С.И.Львовой;

- в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя;

- в соответствии с программой воспитания МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя.

Количество часов в программе указано с учетом государственных и региональных праздников.

Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплект, включающий в себя:

– учебник

Русский язык.10 класс: учебник для общеобразовательных организаций (базовый и углубл. уровни) / С.И. Львова, В.В.Львов. - М.: Мнемозина, 2020.

– методическое пособие для учителя

Русский язык: 10-11 -е классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций:в 2 частях/ А.Н. Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.. Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. - М.: Просвещение, 2021.

– КИМы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности;
- понимание необходимости бережного отношения к национальному культурному наследию России и ответственности людей за сохранение чистоты и богатства родного языка как культурного достояния нации;
- осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека;
- понимание роли родного языка для самопознания, самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;
- представление о лингвистике как части общечеловеческой культуры, о взаимосвязи языка и истории, языка и культуры русского и других народов;
- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;
- существенное увеличение продуктивного, потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.
- понимание зависимости успешности получения высшего филологического образования от уровня владения русским языком.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях;

- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки;
- совершенствовать умение активно применять полученные знания и навыки в повседневной речевой практике, в процессе учебно-познавательной деятельности в школе, а также в различных условиях межличностного и межкультурного общения;
- готовность к получению высшего образования по избранному профилю;
- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

- представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории народа;
- осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; как одного из способов приобщения к ценностям национальной и видами циональной стилистики и культуры речи;
- проведение различных видов анализов языковых единиц; установление принадлежности текста к определенной функциональной разновидности языка и к определенному жанру; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности, уместности;
- анализ речевого высказывания с точки зрения основных условий эффективности речевого общения;
- оценка коммуникативной, этической и эстетической стороны речевого высказывания;

- исправление речевых недочетов, а также нарушений языковых, коммуникативных и этических норм современного литературного языка в чужой и современной речи;
- освоение основных сведений о лингвистике как науке;
- понимание системного устройства языка, взаимосвязи его уровней и единиц;
- способность анализировать и оценивать состояние речевой культуры, осознавать проблемы экологии языка в современном обществе и объяснять пути их решения.

Содержание учебного предмета

Язык как средство общения (20ч.)

Русский язык как хранитель духовных ценностей нации.

Русский язык как один из важнейших современных языков мира, как национальный язык русского народа, как государственный язык Российской Федерации и как язык межнационального общения.

Русский язык как один из европейских языков. Русский язык в кругу других славянских языков. Значение старославянского языка в истории русского литературного языка. Отражение в языке исторического опыта народа, культурных достижений всего человечества.

Основные формы существования национального языка: литературный язык, территориальные диалекты (народные говоры), городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны. Национальный язык — единство его различных форм (разновидностей).

Основные признаки литературного языка: обработанность, нормированность, относительная устойчивость (стабильность), обязательность для всех носителей языка, стилистическая дифференцированность, высокий социальный престиж в среде носителей данного национального языка.

Речевое общение как социальное явление.

Социальная роль языка в обществе.

Изучение разных аспектов речевого общения в лингвистике, философии, социологии, культурологии, психологии.

Общение как обмен информацией, как передача и восприятие смысла высказывания.

Активное использование невербальных средств общения (жесты, мимика, поза). Учёт национальной специфики жестов как необходимое условие речевого общения.

Виды жестов (дублирующие актуальную речевую информацию, замещающие речевое высказывание, регулирующие речевое общение, усиливающие содержание речи и др.). Использование разнообразных видов графических знаков в речевом общении (графических символов, логотипов и т.п.).

Монолог, диалог и полилог как основные разновидности речи.

Виды монолога: внутренний (обычно протекает во внутренней речи) и внешний (целенаправленное сообщение, сознательное обращение к слушателю).

Виды монологической речи по цели высказывания: информационная, убеждающая и побуждающая.

Виды диалога и полилога в соответствии с ситуацией общения: бытовой диалог (полилог) и деловая беседа.

Искусственные языки и их роль в речевом общении. Эсперанто.

Устная и письменная речь как формы речевого общения.

Основные особенности устной речи: неподготовленность, спонтанность, прерывистость; ориентированность на слуховое и зрительное восприятие, на присутствие собеседника, его реакцию; передача эмоций при помощи интонации, мимики, жестов; возможность воспроизведения речи только при наличии специальных технических устройств; необходимость соблюдения орфоэпических и интонационных норм.

Наличие в устной речи неполных предложений, незаконченных фраз, лексических повторов, конструкций с именительным темой, подхватов, самоперебивов и др.

Основные жанры устной речи: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Типичные недостатки устной речи: интонационная и грамматическая нерасчлененность, бедность.

Различные формы фиксации устной речи (фонетическая транскрипция, интонационная разметка текста, использование современных звукозаписывающих технических средств).

Письменная форма речи как речь, созданная с помощью графических знаков на бумаге, экране монитора, мобильного телефона и т.п.

Основные особенности письменной речи: подготовленность, логичность, точность изложения; ориентированность только на зрительное восприятие и отсутствие собеседника; передача эмоций при помощи знаков препинания и некоторых других графических средств; возможность многократного воспроизведения, возвращения к тексту, возможность многократного совершенствования; необходимость соблюдения орфографических и пунктуационных норм.

Использование в письменной речи различных способов графического выделения важных для передачи смысла фрагментов печатного текста (разные типы шрифта, полужирный шрифт, курсив, подчёркивание, обрамление, особое размещение текста на странице и т.п.).

Основные жанры: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.

Основные требования к письменному тексту:

- 1) соответствие содержания текста теме и основной мысли;

- 2) полнота раскрытия темы;
- 3) достоверность фактического материала;
- 4) последовательность изложения (развертывания содержания по плану); логическая связь частей текста, правильность выделения абзацев;
- 5) смысловая и грамматическая связь предложений и частей текста;
- 6) стилевое единство;
- 7) соответствие текста заданному (или выбранному) типу речи;
- 8) соответствие нормам русского литературного языка (грамматическим, речевым, правописным – орфографическим и пунктуационным).

Основные отличия устного научного высказывания от письменного научного текста.

Интернет-общение как специфическая форма речевого взаимодействия, совмещающего черты устной и письменной речи.

Основные условия эффективного общения.

Необходимые условия успешного, эффективного общения: 1) готовность к общению (обоюдное желание собеседников высказать своё мнение по обсуждаемому вопросу, выслушать своего партнёра; наличие общих интересов у собеседников, достаточного жизненного опыта, начитанности, научных знаний для понимания смысла речи собеседника; владение достаточным объёмом культурологических знаний и др.); 2) достаточно высокий уровень владения языком и коммуникативными навыками; 3) соблюдение норм речевого поведения и др.

Прецедентные тексты как тексты (фразы, слова), которые имеют историко-культурную ценность и на которые часто ссылаются носители языка (цитаты из общеизвестных художественных произведений; ссылки на мифы, предания, сказки; афоризмы, пословицы, крылатые слова, фразеологические обороты; фразы из песен названия книг, спектаклей, опер, фильмов; высказывания героев популярных кинофильмов и т.п.).

Умение задавать вопросы как условие эффективности общения, в том числе и интернет-общения.

Виды вопросов и цель их использования в процессе общения: информационный, контрольный, ориентационный, ознакомительный, провокационный, этикетный. Типичные коммуникативные неудачи, встречающиеся в письменных экзаменационных работах старшеклассников: неясно выраженная мысль, нарушение этических норм общения (например, неоправданная агрессия речи, преувеличение степени речевой свободы, допустимой в коммуникативной ситуации экзамена), неуместное использование того или иного языкового средства выразительности и др.

Виды речевой деятельности и информационной переработки текста (71ч.)

Виды речевой деятельности.

Виды речевой деятельности:

- 1) связанные с восприятием и пониманием чужой речи (аудирование, чтение);
- 2) связанные с созданием собственного речевого высказывания (говорение, письмо).

Четыре этапа речевой деятельности:

- 1) ориентировочный,
- 2) этап планирования,

3) этап исполнения,

4) этап контроля.

Речь внешняя как речь, доступная восприятию (слуху, зрению) других людей.

Речь внутренняя как речь, недоступная восприятию других людей.

Особенности внутренней речи (очень сокращена, свёрнута).

Несобственно-прямая речь как один из способов передачи внутренней речи персонажа литературного произведения.

Чтение как вид речевой деятельности.

Чтение как процесс восприятия, осмысления и понимания письменного высказывания.

Основные виды чтения: поисковое просмотровое, ознакомительное, изучающее (обобщение).

Основные этапы работы с текстом.

Маркировка фрагментов текста при изучающем чтении (закладки с пометками; подчёркивание карандашом; выделения с помощью маркера; использование специальных знаков и др.).

Гипертекст и его особенности.

Типичные недостатки чтения:

- 1) отсутствие гибкой стратегии чтения,
- 2) непонимание смысла прочитанного текста или его фрагментов,
- 3) наличие регрессий, то есть неоправданных, ненужных возвратов к прочитанному,
- 4) сопровождение чтения артикуляцией,

- 5) низкий уровень организации внимания,
- 6) малое поле зрения,
- 7) слабое развитие механизма смыслового прогнозирования.

Аудирование как вид речевой деятельности.

Аудирование как процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего.

Нерефлексивное (слушатель не вмешивается в речь собеседника, не высказывает своих замечаний и вопросов) и рефлексивное аудирование (слушатель активно вмешивается в речь собеседника).

Основные приёмы рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, резюмирование, проявление эмоциональной реакции.

Основные виды аудирования зависимости от необходимой глубины восприятия исходного аудиотекста: выборочное, ознакомительное, детальное.

Правила эффективного слушания: максимальная концентрация внимания на собеседнике; демонстрация с помощью реплик, мимики, жестов своего внимания к собеседнику, понимания/непонимания, одобрения/неодобрения его речи; максимальная сдержанность в выражении оценок, советов.

Типичные недостатки аудирования:

- 1) отсутствие гибкой стратегии аудирования,
- 2) непонимание смысла прослушанного текста или его фрагментов,

- 3) отсеивание важной информации,
- 4) перебивание собеседника во время его сообщения,
- 5) поспешные возражения собеседнику.

Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста.

Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами.

Основные способы сжатия исходного текста:

- 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение;
- 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного).

Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии.

Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного).

Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста.

Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).

Основные рекомендации к сокращению слов при конспектировании.

Реферат как письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Реферат как итог проведённого мини-исследования или проектной работы; как демонстрация знаний по исследуемой проблеме, описание результатов проведённого исследования, формулировка выводов.

Основные части реферата: вступление, в котором объясняется выбор темы, обосновывается её важность, формулируется цель и задачи исследования; основная часть, где должен чётко, связно, логично и последовательно излагаться основной материал по теме; внутри основной части выделяются подразделы; заключение, в котором подводятся итоги работы, формулируются выводы; список использованной литературы; приложение, в котором обычно помещают таблицы, схемы, фотографии, макеты и т.п.

Типичные языковые конструкции, характерные для реферативного изложения.

Реферат как письменная форма доклада или выступления по теме исследования.

Рецензия как анализ и оценка научного, художественного, кинематографического или музыкального произведения.

План, тезис, аннотация, конспект, реферат, рецензия как жанры научного стиля речи. Речевые стандартные обороты (клише), характерные для текстов указанных жанров.

Говорение как вид речевой деятельности.

Говорение вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное общение, происходит обмен информацией.

Основные качества образцовой речи: правильность, ясность, точность, богатство, выразительность, чистота, вежливость.

Смыслоразличительная роль интонации в речевом устном высказывании.

Эмфатическое ударение как эмоционально-экспрессивное выделение слова в процессе говорения.

Критерии оценивания устного высказывания учащегося (сообщения, выступления, доклада):

- 1) содержание устного высказывания (правильность и точность понимания темы; соответствие высказывания теме и полнота её раскрытия; чёткость и определённости выражения основной мысли высказывания; смысловое и стилистическое единство, связность и последовательность изложения; наличие/отсутствие логических ошибок; наличие/отсутствие аргументов, обосновывающих точку зрения учащегося; соответствие устного высказывания заданной речевой ситуации (коммуникативная цель высказывания, адресат, место и условия общения), сфере общения, заданному жанру и стилю речи);
- 2) речевое оформление устного высказывания (точность выражения мысли, использование разнообразных грамматических конструкций; соответствие языковых средств заданной речевой ситуации и стилю речи; употребление слов в соответствии с их лексическим значением и стилистической окрашенностью; наличие/отсутствие слов, выходящих за пределы литературного языка (жаргонизмы, слова-паразиты и др.); наличие/отсутствие орфоэпических ошибок; наличие/отсутствие грамматических ошибок; наличие/отсутствие речевых ошибок);
- 3) выразительность речи (уместное использование в речевом высказывании выразительных языковых средств (интонационных, лексических, грамматических) в соответствии с заданной речевой ситуацией, коммуникативной целью речи и стилем речи; уместное использование языковых средств привлечения и удерживания внимания слушателей; уместность

и корректность использования невербальных средств общения - мимика, жесты); 4) взаимодействие с собеседниками в процессе обсуждения устного высказывания (адекватное восприятие и понимание вопросов по содержанию устного высказывания; способность кратко и точно формулировать мысль, убеждать собеседников в своей правоте, аргументированно отстаивать свою точку зрения).

Публичное выступление (обобщение изученного).

Основные виды публичной речи.

Письмо как вид речевой деятельности.

Письмо как вид речевой деятельности, связанный с созданием письменного высказывания. Связь письма с другими видами речевой деятельности человека (говорением, чтением, аудированием).

Письмо как вид речевой деятельности, востребованный в сфере образования. Виды письменных речевых высказываний школьника.

Основные требования в письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность.

Критерии оценивания письменного высказывания учащегося (содержание письменного высказывания, речевое оформление и выразительность высказывания, соответствие его грамматическим, орфографическим и пунктуационным нормам).

Из истории эпистолярного жанра.

Культура письменного общения с помощью современных технических средств коммуникации (мобильные телефоны, электронная почта, социальные сети и т.п.). Роль орфографии и пунктуации в письменном общении.

Орфографическое и пунктуационное правило как разновидность языковой нормы, обеспечивающей правильность письменной речи.

Орфография как система правил правописания слов и их форм. Разделы русской орфографии и основные принципы написания (обобщение на основе изученного).

Пунктуация как система правил правописания предложений. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них (обобщение на основе изученного).

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста. Знаки препинания, их функции. Одиночные и парные знаки препинания. Сочетание знаков препинания.

Вариативность постановки знаков препинания. Авторское употребление знаков препинания.

Повторение в конце учебного года (11ч.)

Основные признаки литературного языка: обработанность, нормированность, относительная устойчивость, обязательность для всех носителей языка. Речевое общение как социальное явление. Устная и письменная речь как формы речевого общения.

Основные способы информационной переработки прослушанного или прочитанного текста. Орфография как система правил правописания слов и их форм. Разделы русской орфографии и основные принципы написания. Знаки препинания, их функции.

Тематическое планирование

№п.п.	Раздел	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов по разделу	Практическая часть			
				Диктант	Контроль- ная работа	Изложение	Сочинение
1	Язык как средство общения		20				
1.1	Русский язык как хранитель духовных ценностей нации	День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) Международный день распространения грамотности (08.09) Международный день жестовых языков (23.09) Международный день учителя (05.10)	4				
1.2	Речевое общение как социальное явление		4				
1.3	Устная и письменная речь как формы речевого общения		4				
1.4	Основные условия		8	1			

	эффективного общения						
2	Виды речевой деятельности и информационной переработки текста		71				
2.1	Виды речевой деятельности	Всемирный день аудиовизуального наследия (27.10) День народного единства (04.11)	6				1
2.2	Чтение как вид речевой деятельности	День матери в России (26.11) День Героев Отечества (09.12) День Конституции Российской Федерации(12.12) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (27.01) День российской науки(08.02) Международный день родного языка (21.02) День воссоединения Крыма и России	11			1	

		День космонавтики (12.04) Праздник Весны и Труда					
2.3	Аудирование как вид речевой деятельности		11		1		1
2.4	Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста		17		1	1	
2.5	Говорение как вид речевой деятельности		10				1
2.6	Письмо как вид речевой деятельности		16				1
3.	Повторение в конце учебного года	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов Международный день семьи (15.05)	11	1	1		
Итого:			102	2	3	2	4

Календарно-тематическое планирование, 10-А класс

№п.п	Тема урока	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту	Примечание
Язык как средство общения (20 ч.)					
Русский язык как хранитель духовных ценностей нации (4 ч.)					
1.	Русский язык как хранитель духовных ценностей нации.	1	01.09		
2.	Основные формы существования национального языка.	1	02.09		
3.	Основные признаки литературного языка: обработанность, нормированность, относительная устойчивость, обязательность для всех носителей языка.	1	06.09		
4.	Основные признаки литературного языка: обработанность, нормированность, относительная устойчивость, обязательность для всех носителей языка.	1	08.09		
Речевое общение как социальное явление (4 ч.)					
5.	Социальная роль языка в обществе. Изучение разных аспектов речевого общения в лингвистике, философии, культурологии, психологии.	1	09.09		
6.	Активное использование невербальных средств общения (жесты, мимика, поза). Виды жестов.	1	13.09		
7.	Монолог, диалог и полилог как основные разновидности речи. Виды монолога. Виды диалога и полилога.	1	15.09.		
8.	Искусственные языки и их роль в речевом общении. Эсперанто.	1	16.09		

Устная и письменная речь как формы речевого общения (4 ч.)					
9.	Основные особенности устной речи. Наличие в устной речи неполных предложений, незаконченных фраз, лексических повторов.	1	20.09		
10.	Типичные недостатки устной речи. Способы их устранения.	1	22.09		
11.	Письменная форма речи как речь, созданная с помощью графических знаков на бумаге, экране монитора, мобильного телефона. Основные особенности письменной речи.	1	23.09		
12.	Основные требования к письменному тексту.	1	27.09		
Основные условия эффективного общения (8 ч.)					
13.	Необходимые условия успешного эффективного общения.	1	29.09		
14.	Прецедентные тексты как носители историко-культурной ценности.	1	30.09		
15.	Контрольный диктант	1	04.10		
16.	Работа над ошибками	1	06.10		
17.	Коммуникативный барьер как психологическое препятствие, которое может стать причиной непонимания или возникновения отрицательных эмоций в процессе общения.	1	07.10		
18.	Виды вопросов и цель их использования в процессе общения: информационный, контрольный, ориентационный, ознакомительный, провокационный, этикетный.	1	11.10		
19.	Р.р. Подготовка к написанию сочинения-рассуждения.	1	13.10		
20.	Р.р. Сочинение-рассуждение №1 на морально-этическую тему	1	14.10		

Виды речевой деятельности и информационной переработки текста (71ч.)					
Виды речевой деятельности (6ч.)					
21.	Виды речевой деятельности.	1	18.10		
22.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Четыре этапа речевой деятельности.	1	20.10		
23.	Р.р. Подготовка к написанию сочинения-рассуждения.	1	21.10		
24.	Р.р. Контрольное сочинение-рассуждение №1 на морально-этическую тему	1	25.10		
25.	Речь внешняя как речь, доступная восприятию других людей.	1	27.10		
26.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Речь внутренняя как речь, недоступная восприятию других людей.	1	28.10		
Чтение как вид речевой деятельности (11ч.)					
27.	Чтение как процесс восприятия, осмысления и понимания письменного высказывания.	1	08.11		
28.	Основные этапы работы с текстом.	1	10.11		
29.	Р.р. Подготовка к изложению.	1	11.11		
30.	Р.р. Изложение по тексту	1	15.11		
31.	Маркировка фрагментов текста при изучающем чтении (закладки с пометами; подчёркивание карандашом; выделения с помощью маркера; использование специальных знаков).	1	17.11		
32.	Маркировка фрагментов текста при изучающем чтении	1	18.11		

	(закладки с пометами; подчёркивание карандашом; выделения с помощью маркера; использование специальных знаков).				
33.	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Гипертекст и его особенности.	1	22.11		
34.	Типичные недостатки чтения.	1	24.11		
35.	Типичные недостатки чтения.	1	25.11		
36.	Р.р. Подготовка к контрольному изложению.	1	29.11		
37.	Р.р. Контрольное изложение №1 по тексту	1	01.12		
Аудирование как вид речевой деятельности (11 ч.)					
38.	Аудирование как процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего.	1	02.12		
39.	Нерефлексивное и рефлексивное аудирование.	1	06.12		
40.	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Основные приёмы рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, резюмирование, проявление эмоциональной реакции.	1	08.12		
41.	Основные виды аудирования в зависимости от необходимой глубины восприятия исходного аудиотекста.	1	09.12		
42.	Р.р. Подготовка к контрольному сочинению.	1	13.12		
43.	Р.р. Контрольное сочинение-рассуждение №2 на морально-этическую тему.	1	15.12		
44.	Правила эффективного слушания.	1	16.12		
45.	Типичные недостатки аудирования.	1	20.12		

46.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Типичные недостатки аудирования.	1	22.12		
47.	Контрольная работа №1 (в формате ЕГЭ)	1	23.12		
48.	Работа над ошибками.	1	27.12		
Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (17 ч.)					
49.	Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами.	1	29.12		
50.	Основные способы сжатия исходного текста.	1	30.12		
51.	Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии.	1	10.01		
52.	Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного)	1	12.01		
53.	Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста.	1	13.01		
54.	Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.	1	17.01		
55.	Р.р. Подготовка к изложению.	1	19.01		
56.	Р.р. Контрольное изложение №2 по тексту	1	20.01		
57.	Конспект как краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	1	24.01		

	Основные рекомендации к сокращению слов при конспектировании				
58.	Реферат как письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.	1	26.01		
59.	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Реферат как итог проведённого мини-исследования или проектной работы; как демонстрация знаний по исследуемой проблеме, описание результатов проведённого исследования, формулировка выводов.	1	27.01		
60.	Основные части реферата.	1	31.01		
61.	Мультимедийная презентация как видео- или аудиосопровождение реферата и как синтез текста, разных видов наглядности (рисунки, иллюстрации, фотографии, фотоколлажи, схемы, таблицы, диаграммы, графики и др.)	1	02.02		
62.	Рецензия как анализ и оценка научного, художественного, кинематографического или музыкального произведения.	1	03.02		
63.	План, тезис, аннотация, конспект, реферат, рецензия как жанры научного стиля речи. Речевые стандартные обороты (клише), характерные для текстов указанных жанров.	1	07.02		
64.	Контрольная работа №2(в формате ЕГЭ)	1	09.02		
65.	Работа над ошибками.	1	10.02		
Говорение как вид речевой деятельности(10ч.)					
66.	Говорение – вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное общение, происходит	1	14.02		

	обмен информацией.				
67.	Основные качества образцовой речи. Смыслоразличительная роль интонации в речевом устном высказывании.	1	16.02		
68.	Эмфатическое ударение как эмоционально-экспрессивное выделение слова в процессе говорения.	1	17.02		
69.	Критерии оценивания устного высказывания учащегося (сообщения, выступления, доклада)	1	21.02		
70.	Критерии оценивания устного высказывания учащегося (сообщения, выступления, доклада)	1	24.02		
71.	Публичное выступление (обобщение изученного)	1	28.02		
72.	Р.р. Подготовка к сочинению	1	02.03		
73.	Р.р. Контрольное сочинение-рассуждение №3 на морально-этическую тему.	1	03.03		
74.	Основные виды публичной речи.	1	07.03		
75.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Основные виды публичной речи.	1	09.03		
Письмо как вид речевой деятельности (16 ч.)					
76.	Письмо как вид речевой деятельности, связанный с созданием письменного высказывания. Связь письма с другими видами речевой деятельности человека (говорением, чтением, аудированием).	1	10.03		
77.	Письмо как вид речевой деятельности, востребованный в сфере образования. Виды письменных речевых высказываний школьника.	1	14.03		

78.	Основные требования к письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность.	1	16.03		
79.	Критерии оценивания письменного высказывания учащегося (содержание письменного высказывания, речевое оформление и выразительность высказывания, соответствие его грамматическим, орфографическим и пунктуационным нормам).	1	17.03		
80.	Р.р. Подготовка к сочинению	1	28.03		
81.	Р.р. Контрольное сочинение-рассуждение №4 на морально-этическую тему.	1	30.03		
82.	Из истории эпистолярного жанра. Культура письменного общения с помощью современных технических средств коммуникации (мобильные телефоны, электронная почта, социальные сети и т.п.).	1	31.04		
83.	Роль орфографии и пунктуации в письменном общении.	1	04.04		
84.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Орфографическое и пунктуационное правило как разновидность языковой нормы, обеспечивающей правильность письменной речи.	1	06.04		
85.	Орфография как система правил правописания слов и их форм. Разделы русской орфографии и основные принципы написания (обобщение на основе изученного).	1	07.04		
86.	Пунктуация как система правил правописания предложений. Принципы русской пунктуации. Разделы русской	1	11.04		

	пунктуации и система правил, включённых в каждый из них (обобщение)				
87.	Пунктуация как система правил правописания предложений. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них (обобщение)	1	13.04		
88.	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	1	14.04		
89.	Знаки препинания, их функции. Одиночные и парные знаки препинания.	1	18.04		
90.	Сочетание знаков препинания. Вариативность постановки знаков препинания. Авторское употребление знаков препинания.	1	20.04		
91.	Р.р. Урок – дискуссия «Нужно ли соблюдать нормы правописания в Интернет-общении».	1	21.04		
Повторение в конце учебного года (11 ч.)					
92.	Основные признаки литературного языка: обработанность, нормированность, относительная устойчивость, обязательность для всех носителей языка.	1	25.04		
93.	Речевое общение как социальное явление.	1	27.04		
94.	Устная и письменная речь как формы речевого общения.	1	28.04		
95.	Контрольный диктант №2.	1	02.05		
96.	Работа над ошибками.	1	04.05		
97.	Основные способы информационной переработки	1	05.05		

	прослушанного или прочитанного текста.				
98.	Орфография как система правил правописания слов и их форм. Разделы русской орфографии и основные принципы написания.	1	11.05		
99.	Контрольная работа №3 (в формате ЕГЭ)	1	16.05		
100.	Работа над ошибками.	1	19.05		
101.	Знаки препинания, их функции.	1	23.05		
102.	Подведение итогов года.	1	26.05		

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

рабочей программы учителя Братковской Валентины Викторовны, 10-А класс

[illegible]